

w sprawie zmiany Zarządzenia Nr 0050.36.2024 w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy Nowa Brzeźnica

Na podstawie art. 33 ust.2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. 2025 poz. 1153 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1.

W Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Gminy Nowa Brzeźnica, stanowiącym załącznik do Zarządzenia Nr 0050.36.2024 z dnia 26 czerwca 2024 r. wprowadza się następujące zmiany:

1. § 2 otrzymuje brzmienie:

Ilekcroć w regulaminie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Nowa Brzeźnica
- 2) Urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Gminy Nowa Brzeźnica;
- 3) Wójt - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Nowa Brzeźnica;
- 4) Zastępcę Wójta – należy rozumieć Zastępcę Wójta Gminy Nowa Brzeźnica
- 5) Sekretarzu - należy przez to rozumieć Sekretarza Gminy Nowa Brzeźnica;
- 6) Skarbniku - należy przez to rozumieć Skarbnika Gminy Nowa Brzeźnica;
- 7) statucie - należy przez to rozumieć Statut Gminy Nowa Brzeźnica;
- 8) Radzie - należy przez to rozumieć Radę Gminy Nowa Brzeźnica;
- 9) BIP - należy przez to rozumieć stronę podmiotową Biuletynu Informacji Publicznej prowadzoną przez Urząd.

2. § 4 otrzymuje brzmienie:

1. Funkcjonowanie Urzędu opiera się na zasadzie jednoosobowego kierownictwa, hierarchicznego podporządkowania, podziału czynności i indywidualnej odpowiedzialności za wykonywanie powierzonych zadań.

2. Pracą Urzędu kieruje Wójt przy pomocy Zastępcy Wójta i Skarbnika.

3. W razie nieobecności Wójta pracą Urzędu kieruje Zastępca Wójta.

4. Wójt wydaje decyzje w indywidualnych sprawach z zakresu administracji publicznej.

5. Pod nieobecność Wójta decyzje w indywidualnych sprawach z zakresu administracji publicznej wydaje Zastępca Wójta.

6. Wójt może upoważnić innych pracowników Urzędu do wydawania w jego imieniu decyzji administracyjnych o których mowa w ust. 4.

7. W przypadku nieobsadzenia stanowiska Zastępcy Wójta, nadzór nad podległymi im referatami, stanowiskami, zespołami czy jednostkami sprawuje Wójt.

3. § 5 otrzymuje brzmienie:

Do kompetencji Wójta i Zastępcy Wójta należy:

- 1) kierowanie bieżącymi sprawami gminy oraz reprezentowanie Gminy na zewnątrz i prowadzenie negocjacji w sprawach dotyczących Gminy;
- 2) składanie oświadczeń woli w imieniu Gminy w zakresie zarządu mieniem i udzielanie upoważnień w tym zakresie;
- 3) projektowanie i realizacja strategii rozwoju Gminy;
- 4) określanie polityki kadrowej i płacowej Urzędu, realizacja zadań kierownika zakładu pracy w rozumieniu prawa pracy, realizacja uprawnień służbowych w stosunku do pracowników urzędu oraz kierowników gminnych jednostek organizacyjnych;
- 5) bieżące rozdzielanie zadań wśród kierowników i pracowników, dekretacja wpływającej do Urzędu korespondencji;
- 6) zatwierdzanie zakresów czynności i odpowiedzialności pracowników;
- 7) udzielanie upoważnień, pełnomocnictw procesowych;
- 8) wykonywanie uchwał Rady;
- 9) prowadzenie gospodarki finansowej gminy, w tym: opracowywanie projektu budżetu gminy i wykonywanie budżetu gminy;
- 10) pełnienie funkcji szefa obrony cywilnej Gminy i nadzór nad wykonywaniem zadań związanych z obronnością;
- 11) wykonywanie innych zadań zastrzeżonych dla Wójta przepisami prawa, statutem, regulaminem oraz uchwałami Rady.

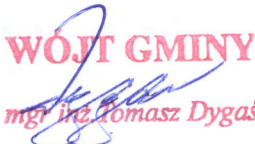
4. § 11 otrzymuje brzmienie:

1. W skład Urzędu wchodzi następujące referaty:

- 1) Referat Organizacyjny, Promocji i Oświaty - **OPO**
- 2) Referat Księgowości Budżetowej, Wymiaru Podatków i Opłat – **KBiP**;
- 3) Referat Inwestycji, Zamówień Publicznych i Pozyskiwania Funduszy Zewnętrznych – **IZF**;
- 4) Referat Planowania Przestrzennego, Gospodarowania Nieruchomościami Gminy oraz Ochrony Środowiska – **PGO**;
- 5) Referat Komunalny i Gospodarki Odpadami – **NKGO**
- 6) Urząd Stanu Cywilnego i Spraw Obywatelskich - **USCiSO**
- 7) Pełnomocnik Ochrony Informacji Niejawnych – **OIN**

§ 2. Schemat organizacyjny stanowi załącznik do niniejszego Zarządzenia

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

WOJTA GMINY

mgr inż. Tomasz Dygaś