

**UCHWAŁA NR 31/VII/11
RADY GMINY NOWA BRZEŹNICA**

z dnia 21 czerwca 2011 r.

w sprawie regulaminu dostarczania wody.

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 3 i art. 18 ust.2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218; z 2008 r. Nr 180, poz.1111, Nr 223, poz. 1458; z 2009 r. Nr 52, poz.420, Nr 157, poz. 1241; z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i poz. 146, Nr 40, poz. 230, Nr 106, poz. 675) oraz art. 19 ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (t.j. Dz. U. z 2006 r. Nr 123, poz. 858; z 2007 r. Nr 147, poz. 1033; z 2009 r. Nr 18, poz. 97; z 2010 r. Nr 47, poz. 278 i Nr 238, poz. 1575) Rada Gminy Nowa Brzeźnica uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwala się regulamin dostarczania wody, który stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.

Przewodnicząca Rady Gminy
Nowa Brzeźnica

Jolanta Bednarska

REGULAMIN DOSTARCZANIA WODY W GMINIE NOWA BRZEŹNICA

Rozdział 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. 1. Regulamin niniejszy dotyczy zbiorowego zaopatrzenia w wodę, realizowanego przez Gminę Nowa Brzeźnica za pośrednictwem Urzędu Gminy w Nowej Brzeźnicy zwanego dalej Przedsiębiorstwem wodociągowym lub Przedsiębiorstwem, na terenie Gminy Nowa Brzeźnica zaopatrywanych z ujęć w Dębowcu, Nowej Brzeźnicy, Prusicku i Wólce Prusickiej

2. Przez zbiorowe zaopatrzenie w wodę rozumie się działalność prowadzoną przez przedsiębiorstwo wodociągowe, polegającą na ujmowaniu, uzdatnianiu i dostarczaniu wody.

3. Ilekroć w Regulaminie używa się określenia ustawa, należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz U. z 2006r, N.123, poz. 858).

4. Ilekroć w Regulaminie używa się określenia umowa, należy przez to rozumieć umowę o zaopatrzenie w wodę zawartą między przedsiębiorstwem wodociągowo-kanalizacyjnym a odbiorcą usług.

§ 2. 1. Regulamin niniejszy określa prawa i obowiązki Przedsiębiorstwa oraz odbiorcy usług wodociągowych wykonywanych przez to przedsiębiorstwo.

2. Odbiorcą usług, zwanym dalej Odbiorcą, jest każdy, kto korzysta z usług z zakresu zbiorowego zaopatrzenia w wodę na podstawie umowy z przedsiębiorstwem wodociągowym.

§ 3. Dostarczanie wody odbywa się na podstawie umowy zawartej między przedsiębiorstwem wodociągowym i odbiorcą usług.

Rozdział 2. MINIMALNY POZIOM USŁUG ŚWIADCZONYCH PRZEZ PRZEDSIĘBIORSTWO WODOCIĄGOWE

§ 4. Przedsiębiorstwo wodociągowe zapewnia zdolność posiadanych urządzeń wodociągowych do realizacji dostaw wody w wymaganej ilości i pod wymaganym ciśnieniem oraz dostaw wody w sposób ciągły i niezawodny, a także zapewnia wymaganą jakość dostarczanej wody.

§ 5. Przedsiębiorstwo zapewnia następujący minimalny poziom usług w zakresie zbiorowego zaopatrzenia w wodę przeznaczoną do spożycia przez ludzi:

- 1) dostawę wody przez sieć wodociągową o odpowiednim ciśnieniu;
- 2) dostawę wody o jakości spełniającej warunki określone przepisami prawa, uściślone przez właściwy organ Inspekcji Sanitarnej;
- 3) okresową legalizację wodomierzy głównych na własny koszt, a wodomierzy mieszkaniowych na koszt odbiorcy;
- 4) niezwłoczne i prowadzone w sposób ciągły likwidowanie awarii sieci wodociągowej;
- 5) w przypadku przerw w dostawie wody uruchamianie zastępczych punktów poboru wody.

§ 6. W przypadku wystąpienia awarii na przyłączy będącym własnością Odbiorcy, zobowiązany jest on do:

- 1) niezwłocznego powiadomienia Przedsiębiorstwa o konieczności wyłączenia wody oraz ponownego uruchomienia przyłącza po usunięciu awarii;
- 2) niezwłocznego zawiadomienia Zarządcy drogi, jeśli awaria jest w pasie drogowym;
- 3) niezwłocznego usunięcia awarii, pod rygorem wypowiedzenia przez Przedsiębiorstwo umowy o zaopatrzenie w wodę;

4) pokrywania wszelkich kosztów i strat spowodowanych awarią lub opóźnieniem jej usunięcia.

§ 7. Odbiorca winien odpowiednio zabezpieczyć pomieszczenia na wodomierz w celu zapewnienia warunków ich prawidłowej pracy oraz zabezpieczenia przed uszkodzeniami mechanicznymi lub działaniem niskich temperatur, a także dostępem osób nieuprawnionych.

§ 8. Odbiorca zobowiązany jest do natychmiastowego powiadomienia Przedsiębiorstwa o wszelkich:

- 1) stwierdzonych uszkodzeniach wodomierza głównego, w tym o zerwaniu plomby;
- 2) zmianach technicznych instalacji wewnętrznej, które mogą mieć wpływ na działanie sieci.

§ 9. 1. Przedsiębiorstwo zapewnia odpowiedni poziom obsługi klienta, szczególnie w zakresie:

- 1) niezwłocznego powiadamiania Odbiorców o przerwach w dostawie wody i miejscach zastępczego poboru wody;
- 2) szybkiego reagowania na pisemne reklamacje Odbiorców np. dotyczące jakości i parametrów wody, nieprawidłowości w rozliczeniach za dostawę wody.

2. Standardy dotyczące poziomu obsługi klienta określone są w rozdziale 9 niniejszego Regulaminu.

Rozdział 3.

WARUNKI I TRYB ZAWIERANIA UMÓW Z ODBIORCAMI USŁUG

§ 10. 1. Dostarczanie wody odbywa się na podstawie umowy o zaopatrzenie w wodę zawartej między przedsiębiorstwem wodociągowym a odbiorcą usług.

2. Przedsiębiorstwo jest obowiązane do zawarcia umowy na pisemny wniosek osoby, której nieruchomość została przyłączona do sieci.

3. Umowa może być zawarta z:

- 1) osobą, która posiada tytuł prawny do korzystania z obiektu budowlanego, do którego ma być dostarczana woda;
- 2) osobą, która korzysta z nieruchomości o nieuregulowanym stanie prawnym;
- 3) właścicielem budynku lub z zarządcą nieruchomości wspólnej, jeżeli nieruchomość jest zabudowana budynkami wielolokalowymi.

4. Na wniosek właściciela lub zarządcy budynku wielolokalowego Przedsiębiorstwo zawiera umowy z użytkownikami lokali, jeżeli:

- 1) wszystkie lokale są wyposażone w wodomierze mieszkaniowe zgodnie z warunkami technicznymi;
- 2) możliwy jest odczyt wskazań wodomierzy;
- 3) ustalony jest przez wnioskodawcę sposób rozliczeń różnic wskazań między wodomierzem głównym a wodomierzami zainstalowanymi w poszczególnych lokalach;
- 4) oraz zasady ich utrzymania;
- 5) uzgodniony został przez strony sposób przerywania dostawy wody do lokalu bez zakłócania dostaw wody do pozostałych lokali.

5. Przedsiębiorstwo wodociągowe może zawrzeć umowę z osobami korzystającymi z lokali również w przypadku, gdy nie są spełnione powyższe warunki.

§ 11. Umowa o zaopatrzenie w wodę zawiera w szczególności postanowienia dotyczące:

- 1) ilości i jakości świadczonych usług wodociągowych;
- 2) sposobu i terminów rozliczeń;
- 3) praw i obowiązków stron umowy;
- 4) procedur i warunków kontroli urządzeń wodociągowych, w tym dokumentów upoważniających do wstępu na teren nieruchomości i do pomieszczeń Odbiorcy usług;
- 5) okresu obowiązywania umowy, warunków wypowiedzenia oraz odpowiedzialności stron za niedotrzymanie warunków umowy.

§ 12. 1. Umowa może być zawarta na czas nieokreślony lub określony.

2. Umowa określa możliwość jej rozwiązania w przypadkach określonych przepisami kodeksu cywilnego oraz art. 8 ustawy.

3. Umowa dopuszcza jej rozwiązanie przez Odbiorcę za wypowiedzeniem lub za zgodą obu stron.

4. Rozwiązanie lub wygaśnięcie umowy skutkuje zastosowaniem przez Przedsiębiorstwo środków technicznych uniemożliwiających dalsze korzystanie z usług.

§ 13. Zmiana Odbiorcy usług powoduje wygaśnięcie dotychczasowej umowy i wymaga zawarcia nowej umowy na pisemny wniosek nowego Odbiorcy.

Rozdział 4. SPOSÓB ROZLICZEŃ

§ 14. 1. Rozliczenia za dostarczanie wody są prowadzone przez Przedsiębiorstwo z Odbiorcami na podstawie określonych w taryfach cen i stawek opłat oraz ilości dostarczonej wody i odprowadzonych ścieków.

2. Taryfy, o których mowa w p. 1, zatwierdzane są przez Radę Gminy i obowiązują przez 1 rok od daty ich zatwierdzenia.

3. Przedsiębiorstwo wodociągowe ogłasza zatwierdzone taryfy w sposób zwyczajowo przyjęty, w terminie do 7 dni przed dniem wejścia ich w życie; przepis ten obowiązuje również w przypadku, gdy Rada Gminy nie podejmie uchwały dotyczącej taryf w ustawowym terminie, określonym w art. 24 ustawy.

§ 15. 1. Ilość dostarczonej wody ustala się na podstawie wskazań wodomierza głównego, a w przypadku jego niesprawności w oparciu o przeciętne normy zużycia wody, określone w rozporządzeniu ministra właściwego do spraw gospodarki przestrzennej i mieszkaniowej. Każdy odbiorca jest zobowiązany do przystosowania własnej instalacji w nieruchomości dla zmiany podstaw rozliczeń z ryczałtowego na wodomierzowy.

2. W przypadku zawarcia umów z użytkownikami lokali w budynkach wielolokalowych, ilość dostarczonej wody ustala się na podstawie wskazań wodomierzy mieszkaniowych z uwzględnieniem różnicy wskazań wodomierza głównego i sumą wskazań wodomierzy mieszkaniowych.

§ 16. 1. W przypadku niesprawności wodomierza głównego, jeżeli umowa nie stanowi inaczej, ilość pobranej wody ustala się na podstawie przeciętnych norm zużycia wody określonych w rozporządzeniu przywołanym w §15p.1.

2. Przedsiębiorstwo na wniosek Odbiorcy usług dokonuje sprawdzenia prawidłowości działania wodomierza. W przypadku, gdy sprawdzenie prawidłowości działania nie potwierdza zgłoszonej przez Odbiorcę niesprawności wodomierza, pokrywa on koszty sprawdzenia.

3. Zasady postępowania w przypadku niesprawności wodomierza mieszkaniowego określone są w umowie.

§ 17. 1. Odbiorca usług dokonuje zapłaty za dostarczoną wodę i odprowadzone ścieki w terminie określonym w fakturze, który nie może być krótszy niż 14 dni od daty jej dostarczenia.

2. Zapłata za dostarczoną wodę wnoszona jest za okres obrachunkowy określony w umowie, w której podane są również skutki niedotrzymania terminu zapłaty i sposób uiszczania opłat.

3. Zgłoszenie przez Odbiorcę zastrzeżeń do wysokości faktury nie wstrzymuje jej zapłaty.

4. W przypadku nadpłaty zalicza się ją na poczet przyszłych należności lub, na żądanie Odbiorcy, zwraca się ją w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku w tej sprawie.

Rozdział 5. WARUNKI PRZYŁĄCZENIA DO SIECI

§ 18. Przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne jest obowiązane przyłączyć do sieci nieruchomość osoby ubiegającej się o przyłączenie, jeżeli są spełnione warunki określone w tym rozdziale oraz istnieją techniczne możliwości świadczenia usług. Możliwości te uwarunkowane są usytuowaniem nieruchomości względem sieci oraz zdolnością dostawy wody z istniejącej sieci wodociągowej.

§ 19. 1. Przyłączenie nieruchomości do sieci wodociągowej odbywa się na wniosek osoby ubiegającej się o przyłączenie. Wniosek powinien zawierać:

1) nazwę wnioskodawcy;

- 2) adres podłączanej nieruchomości;
- 3) określenie:
 - a) rodzaju instalacji odbiorczych,
 - b) ilości i przeznaczenia wody oraz charakterystyki jej zużycia,
 - c) informacje określające charakterystykę techniczną obiektu, do którego będzie dostarczana woda, w szczególności powierzchnię użytkową i rodzaj lokali.

2. Do wniosku o którym mowa w pkt. 1 osoba ubiegająca się o przyłączenie do sieci powinna załączyć:

- 1) dokument potwierdzający tytuł prawny do korzystania z nieruchomości, której dotyczy wniosek;
- 2) mapę sytuacyjną, określającą usytuowanie nieruchomości, o której mowa w pkt. 1, względem istniejących sieci wodociągowej i kanalizacyjnej oraz innych obiektów i urządzeń uzbrojenia terenu.

3. Przedsiębiorstwo po otrzymaniu wniosku wydaje Odbiorcy warunki techniczne na przyłączenie nieruchomości do sieci wodociągowej w ciągu 30 dni od dnia złożenia wniosku. W szczególnie uzasadnionych przypadkach termin ten może ulec przedłużeniu.

4. Warunki przyłączenia są ważne 2 lata od dnia ich określenia.

5. Warunki przyłączenia powinny określać w szczególności:

- 1) miejsce i sposób przyłączenia do sieci;
- 2) ilości wody na potrzeby gospodarcze i technologiczne;
- 3) wymagania dotyczące:
 - a) miejsca zainstalowania wodomierza głównego,
 - b) materiałów zalecanych do budowy,
 - c) terminu ważności warunków przyłączenia.

6. Warunkiem przystąpienia do robót przyłączeniowych jest wcześniejsze uzgodnienie z Przedsiębiorstwem dokumentacji technicznej.

§ 20. 1. Odbiorca realizuje na swój koszt przyłącze wodociągowe tj. przewód łączący sieć wodociągową z wewnętrzną instalacją wodociągową w nieruchomości Odbiorcy wraz z zaworem za wodomierzem głównym, pomieszczenie przewidziane do lokalizacji wodomierza głównego, lub studnię wodomierzową.

2. Przedsiębiorstwo dokonuje protokolarnego odbioru wykonanych robót i montuje na swój koszt wodomierz główny.

Rozdział 6.

PRAWA I OBOWIĄZKI PRZEDSIĘBIORSTWA I ODBIORCY PO PRZYŁĄCZENIU DO SIECI

§ 21. Osoby reprezentujące Przedsiębiorstwo, po okazaniu legitymacji służbowej i pisemnego upoważnienia, mają prawo wstępu na teren nieruchomości lub do pomieszczeń Odbiorcy, w celu:

- 1) Zainstalowania lub demontażu wodomierza głównego;
- 2) Przeprowadzenia kontroli, wodomierza głównego, wodomierzy lokalowych;
- 3) Przeprowadzenia przeglądów i napraw urządzeń posiadanych przez Przedsiębiorstwo;
- 4) Odcięcia przyłącza wodociągowego lub założenia plomb na zamkniętych zaworach odcinających dostarczenie wody do lokalu;
- 5) Usunięcia awarii przyłącza wodociągowego na koszt odbiorcy usług, jeżeli umowa nie stanowi inaczej.

§ 22. 1. Przedsiębiorstwo może odciąć dostawę wody, jeżeli:

- a) przyłącze wodociągowe wykonano niezgodnie z przepisami prawa,
- b) odbiorca usług nie uiścił opłat za pełne dwa okresy obrachunkowe następujące po dniu otrzymania upomnienia w sprawie uregulowania zaległej zapłaty,

c) stwierdzono nielegalny pobór wody, np. bez zawarcia umowy lub przy celowo uszkodzonych albo pominiętych wodomierzach.

2. W przypadku odcięcia dostawy wody Przedsiębiorstwo jest zobowiązane do udostępnienia zastępczego punktu poboru wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi i poinformowania o możliwościach korzystania z tego punktu.

3. Przedsiębiorstwo o zamiarze odcięcia dostawy wody oraz o miejscach i sposobie udostępniania zastępczych punktów poboru wody zawiadamia powiatowego inspektora sanitarnego, zarząd gminy oraz odbiorcę usług, co najmniej na 20 dni przed planowanym terminem odcięcia dostaw wody lub zamknięcia przyłącza kanalizacyjnego.

§ 23. 1. Odbiorca usług odpowiada za zapewnienie niezawodnego działania posiadanych instalacji i przyłączy wodociągowych,

2. Odbiorca obowiązany jest do użytkowania instalacji wodociągowej oraz przyłączy w sposób eliminujący możliwość skażenia chemicznego lub bakteriologicznego wody w sieci wodociągowej,

3. Odbiorca odpowiada za zabezpieczenie wodomierzy i urządzeń pomiarowych przed uszkodzeniami mechanicznymi, skutkami niskich temperatur, a także przed dostępem osób nie uprawnionych do pomieszczenia, w którym zainstalowany jest wodomierz główny.

4. Odbiorca umożliwia upoważnionym przedstawicielom Przedsiębiorstwa wstęp na teren nieruchomości i do pomieszczeń w celach określonych w § 18 p. 1.

Rozdział 7.

MOŻLIWOŚCI DOSTĘPU DO USŁUG WODOCIĄGOWYCH I KANALIZACYJNYCH

§ 24. Informacje dotyczące dostępu do usług wodociągowych i kanalizacyjnych przyszli Odbiorcy mogą uzyskać w Urzędzie Gminy, który udostępni nieodpłatnie wgląd w:

- a) studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy,
- b) miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego,
- c) regulamin dostarczania wody i odprowadzania ścieków,.
- d) wieloletnie plany rozwoju.

Rozdział 8.

TRYB POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU NIEDOTRZYMANIA CIĄGŁOŚCI USŁUG I ODPWIEDNIICH PARAMETRÓW WODY I ŚCIEKÓW

§ 25. 1. Przedsiębiorstwo zobowiązane jest do udzielania Odbiorcom informacji dotyczących występujących zakłóceń w zaopatrzeniu w wodę i awarii urządzeń wodociągowych.

2. Wstrzymanie dostawy wody i odprowadzania ścieków może nastąpić bez uprzedniego zawiadomienia odbiorców w przypadkach, gdy występują warunki stwarzające zagrożenie dla życia, zdrowia i środowiska lub uniemożliwiająca świadczenie usług.

3. O wstrzymaniu dostawy wody i odprowa, o którym mowa w p. 2, Przedsiębiorstwo informuje Odbiorców niezwłocznie, w sposób przyjęty zwyczajowo.

Rozdział 9.

STANDARDY OBSŁUGI ODBIORCÓW USŁUG

§ 26. Przedsiębiorstwo zapewnia odpowiedni poziom obsługi klienta przez:

- wyodrębnienie stanowiska pracy do spraw obsługi klienta,
- udzielanie informacji dotyczących realizacji oferowanych usług oraz informacji o obowiązujących taryfach.

§ 27. 1. Odbiorca usług ma prawo zgłaszania reklamacji dotyczących ilości i jakości świadczonych usług oraz wysokości opłat za usługi.

2. Reklamacje, o których mowa w p. 1, wnoszone są na piśmie osobiście przez zainteresowanego w siedzibie Przedsiębiorstwa, listem poleconym lub za pomocą poczty elektronicznej i rozpatrywane zgodnie z procedurą dotyczącą sposobu załatwiania reklamacji.

3. Odbiorca jest powiadamiany listem poleconym o sposobie załatwienia reklamacji w terminie 14 dni od daty wpływu reklamacji do Przedsiębiorstwa.

Rozdział 10.
POSTANOWIENIA KOŃCOWE

- § 1. 1. W sprawach nie objętych niniejszym regulaminem stosowane są przepisy ustawy i prawa.
2. Przedsiębiorstwo zobowiązane jest do dostarczenia niniejszego regulaminu Odbiorcom.