

Załącznik do uchwały Nr 57/XI/04  
Rady Gminy Nowa Brzeźnica  
z dnia kwietnia 2004r.

## § 1

### Ogólne zasady przyznawania dotacji

1. Środki finansowe z budżetu gminy Nowa Brzeźnica mogą być przyznawane w formie dotacji na dofinansowanie realizowanych przez organizacje pozarządowe i podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie lub finansowanie określonych zadań powierzonych tym jednostkom przez Wójta Gminy.
2. Decyzje dotyczące dofinansowania lub finansowania powierzonych zadań dla organizacji porządkowych i podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy wykonujących zadania publiczne podejmuje Wójt Gminy po otrzymaniu opinii do złożonych wniosków ze strony merytorycznych jednostek organizacyjnych gminy, referatów i samodzielnych stanowisk w Urzędzie Gminy oraz Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w terminie
  - a) do 30 dni od daty uchwalenia budżetu Gminy w przypadku złożenia wniosków do 15 listopada poprzedzającego rok, w którym wniosek ma być realizowany
  - b) w terminie do 45 dni w przypadku wniosków złożonych do 15 maja bieżącego roku
3. Do czasu uchwalenia budżetu Wójt ma prawo przyznać dotacje wymienionym organizacjom i podmiotom na podstawie projektu uchwały w sprawie budżetu gminy. Tak przyznana dotacja wymaga potwierdzenia w terminie 30 dni od daty uchwalenia budżetu.
4. Wójt Gminy ma prawo przyznać organizacjom pozarządowym i podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 ustawy, które nie złożyły wniosku do 15 maja i 15 listopada wyłącznie na realizację zadań o charakterze jednorazowym, nie mających stałego, rozłożonego w czasie charakteru po uzyskaniu opinii merytorycznych jednostek organizacyjnych Gminy, referatów i samodzielnych stanowisk w Urzędzie Gminy oraz Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.

## § 2

### Warunki ubiegania się o dotację na realizację zadań

1. W ramach Programu współpracy z organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy, Wójt Gminy ogłaszać będzie otwarte konkursy na dofinansowanie lub powierzenie organizacjom realizacji określonych zadań publicznych wymienionych w „Programie.” Przy rozstrzygnięciu konkursu stosuje się wyłącznie zasady i kryteria określone w „Programie.”

2. Organizacje pozarządowe i podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy mogą z własnej inicjatywy złożyć ofertę realizacji zadań publicznych także tych, które są realizowane dotychczas w inny sposób, w tym przez Urząd Gminy.
3. Wójt Gminy w przypadku, o którym mowa w pkt. 2 w terminie nie przekraczającym 2 miesięcy:
  - a) rozpatruje celowość realizowanego zadania publicznego biorąc pod uwagę stopień, w jakim oferta odpowiada priorytetom zadań publicznych, daje gwarancje realizacji zadań zgodnie ze standardami właściwymi dla danego zadania, środki dostępne na realizację określonych zadań, rodzaje określonych zadań i korzyści wynikające z realizacji zadania publicznego,
  - b) informuje o podjętej decyzji, a w przypadku stwierdzenia celowości realizacji określonego zadania publicznego informuje składającego ofertę w trybie zlecenia zadania publicznego.
4. W ogłoszeniu o konkursie określa się w szczególności:
  - a) rodzaj zadania i wysokość środków publicznych przeznaczonych na jego realizację,
  - b) termin składania ofert: termin, tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru oferty,
  - c) zasady przyznawania dotacji oraz terminy i warunki realizacji zadania,
  - d) zrealizowanych przez Wójta w roku ogłoszenia konkursu ofert i w roku poprzednim zadaniach publicznych tego samego rodzaju, związanych z nimi kosztami, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym, podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy.
5. Oferta realizacji zadań publicznych powinna zawierać w szczególności:
  - a) szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji,
  - b) termin i miejsce realizacji zadania publicznego,
  - c) kalkulacje przewidzianych kosztów realizacji zadania publicznego,
  - d) informacje o wcześniejszej działalności podmiotu składającego ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie,
  - e) informacje o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania, w tym o wysokości środków finansowych uzyskanych na realizację danego zadania z innych źródeł,
  - f) Deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania.
6. Organizacja porządkowa i podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy zobowiązane są ponadto dołączyć do wniosku:
  - a) statut organizacji,
  - b) odpis z odpowiedniego rejestru (ewidencji),

- c) merytoryczny i finansowy raport z działalności w roku poprzedzającym moment składania projektu, przedkładanego organom nadzorującym działalność organizacji lub organom kontroli wewnętrznej.
7. Oferty i wnioski należy składać do Urzędu Gminy w Nowej Brzeźnicy w terminach:
    - a) do 15 maja w przypadku zadań realizowanych w roku bieżącym,
    - b) do 15 listopada poprzedzającego rok, w którym wniosek ma być realizowany.
  8. Wójt Gminy podejmując decyzję o przyznaniu dotacji kierować się będzie przede wszystkim:
    - a) oceną merytoryczną zadania wyrażoną przez kompetentną jednostkę organizacyjną, kompetentne referaty i samodzielne stanowiska w Urzędzie Gminy oraz Gminną Komisję Rozwiązywania Problemów Alkoholowych,
    - b) stopień uwzględnienia w projekcie zadań określonych przez Radę Gminy w tym zadań priorytetowych,
    - c) kosztami realizacji zadania,
    - d) oceną dotychczasowej współpracy,
    - e) wiarygodnością finansową, w tym zakresem finansowania z innych źródeł.
  9. W celu zapewnienia jawności postępowania o fakcie zbierania wniosków i terminów ich składania Urząd Gminy informował będzie w drodze ogłoszenia (na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy oraz w Internecie).

### § 3

#### Tryb przyznawania, rozliczania i kontroli dotacji

1. Środki przekazywane będą organizacjom pozarządowym i podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 ustawy na podstawie umów, które zawierać powinny:
  - a) szczegółowy opis zadania i termin jego wykonania,
  - b) wielkość dotacji i tryb płatności,
  - c) tryb kontroli i wykonania zadania
  - d) sposób rozliczenia otrzymanej dotacji i zasady zwrotu nie wykorzystanej części dotacji,
  - e) tryb rozwiązania umowy.
2. Umowa wymaga kontrasygnaty Skarbnika Gminy.
3. Umowa może być zawarta na okres dłuższy niż 1 rok lub na czas wykonywania zadania nie dłuższy niż 3 lata.
4. Sposób wykorzystania przyznanej dotacji podlega kontroli przez Urząd Gminy w zakresie:
  - a) gospodarowania i rzetelności w sposobie wykorzystania przyznanych środków,
  - b) zgodności wydatkowania dotacji z celem, na który zostały przeznaczone.



5. Niezgodne z umową wykorzystanie dotacji skutkować będzie wstrzymaniem dotacji, rozwiązaniem umowy, żądaniem zwrotu przekazanych i niewłaściwie wykorzystanych środków proporcjonalnie do zakresu niewykonania umowy. Podjęcie takich działań może nastąpić w wyniku przeprowadzenia kontroli wykonywania umowy, po przedstawieniu zaleceń pokontrolnych wynikających z ustaleń kontroli wraz z wezwaniem do ich wykonania oraz po bezskutecznym upływie terminu wyznaczonego w wezwaniu do wykonania zaleceń nie krótszym jednak niż 14 dni.
6. Umowa może być rozwiązana przez podmiot realizujący zadania ze skutkiem natychmiastowym, jeżeli Wójt nie wywiązuje się ze zobowiązania przekazania określonych w umowie środków po wcześniejszym upływie terminu, co najmniej 14 dni, wyznaczonego przez podmiot terminu dokonania wpłaty. Rozwiązanie umowy przez podmiot nie zwalnia Wójta od przekazania należności za wykonane zadania do momentu rozwiązania umowy.
7. Organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. ustawy działalności pożytku publicznego i wolontariacie, które realizowały zadania pożytku publicznego zobowiązane są najpóźniej w terminie 30 dni po upływie terminu realizacji zadania określonego w umowie, złożyć Wójtowi Gminy sprawozdanie z wykonania zadania na druku w/g ustalonego wzoru.

#### § 4

#### Postanowienie końcowe

W przypadku stwierdzenia niewykorzystania dotacji zgodnie z celami i zadaniami, określonymi w umowie podmiot realizujący zadanie traci prawo do ubiegania się o dotację z budżetu gminy przez następny rok.